**Žádost o poskytnutí informace**

Žadatel: …………………………………………………………………………………………

(u fyzické osoby jméno a příjmení, u PO název společnosti)

Adresa: ………………………………………………………………………………………………….

(u PO sídlo)

Telefon:…………………………………………………………………………………………

Email:……………………………………………………………………………………………

Charakteristika žádosti: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Způsob předání informace:

* Zaslat poštou
* Zaslat elektronicky/datová schránka
* Bude vyzvednuto osobně

………………………………………………………...

podpis

Převzal/a za SPgŠ Boskovice: …..……………………………………………………………….

Dne:

Vážení žadatelé,

v zájmu řádného a urychleného vyřízení Vaší žádosti si Vás dovolujeme požádat, abyste svoji žádost formulovali stručně, srozumitelně a výstižně. Z Vaší žádosti musí být zřejmé, jaká informace je požadována.

Děkujeme za pochopení.