

Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace Komenského 343/ 5, 680 11 Boskovice	
VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE SPgŠ BOSKOVICE	
Č.j.: DM-1-2020-VS	Spisový znak A.1. skartační znak V5
Vypracoval:	Mgr. Valterová Leona, ředitelka
Vydal:	Mgr. Valterová Leona, ředitelka
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2020
Závaznost:	všichni zaměstnanci PO
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Domov mládeže je školské výchovné a ubytovací zařízení, které poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací péči a zajišťuje jim stravování. Vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Obecná ustanovení

1. Na základě zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 108/2005 o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních vydává ředitelka k zajištění chodu domova mládeže Vnitřní řád domova mládeže (dále jen VŘ DM).
2. VŘ DM jsou povinni dodržovat a řídit se jím všichni ubytovaní žáci a pracovníci v domově mládeže (dále jen DM) a na akcích pořádaných DM.
3. Se zněním VŘ DM musí být seznámen každý žák na začátku školního roku nebo při přihlášení do DM v průběhu školního roku, svým podpisem tuto skutečnost potvrdí. S VŘ DM jsou seznámeni i zákonní zástupci (dále jen ZZ) ubytovaných žáků.
4. Za nerespektování VŘ DM může být dle závažnosti přestupku uplatněno některé z kázeňských opatření podle školského zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních v aktuálních zněních.
5. VŘ DM je celoročně vyvěšen v budově DM na veřejně přístupném místě.

Ubytování a stravování

1. Na umístění v DM nemá žák právní nárok.
2. Vzhledem k nízké kapacitě domova jsou žáci umísťováni dle „Směrnice ředitelky k umísťování žáků do domova mládeže“. Nemohou-li být ubytováni všichni přihlášení uchazeči, stanovila ředitelka kritéria s bodovým hodnocením. Přihlíží se na:
 - a) věk žáka,
 - b) vzdálenost místa trvalého bydliště žáka od DM,
 - c) zdravotní stav žáka,
 - d) sociální poměry žáka.
3. Přihlášku do DM na daný školní rok podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák do data stanoveného ředitelkou na předepsaném tiskopise buď na sekretariát školy, nebo ji do data dle pokynu předá k poštovní přepravě.
4. O umístění žáka do DM vyrozumí ředitelka písemně ZZ nezletilého uchazeče nebo zletilého uchazeče nejpozději do 30. června. Uchazeče, který je přijat do denního studia dodatečně, vyrozumí ředitelka písemně do 5 pracovních dnů po obdržení přihlášky do domova. Oznámení o umístění platí bezprostředně pro následující školní rok.
5. Během školního roku může dojít ze strany DM k ukončení ubytování žáka z důvodu:
 - a) nedodržení termínu splatnosti měsíční zálohy, kdy dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., může ředitelka DM ukončit ubytování žáka, který opakovaně neuhradí stanovenou měsíční úhradu za poskytnuté školské služby, přičemž výjimkou jsou vážné důvody, jež mohou dočasně zabránit poukázání příspěvku,
 - b) přestane-li být žákem střední školy,
 - c) bylo-li žákovi povoleno přerušování studia,
 - d) poruší-li žák závažným způsobem Vnitřní řád DM.
6. V průběhu školního roku odjíždějí žáci k rodičům na dny pracovního klidu a dny, ve kterých se nevyučuje. Během týdne odjíždějí žáci z DM pouze mimořádně, v tomto případě je omlouvá telefonicky i písemně (lze i elektronicky) ZZ. Mimořádné odjezdy lze povolovat pouze v odůvodněných případech. Bez vědomí vychovatelů je zakázáno odjíždět mimo DM.
7. Ubytování v DM se poskytuje na dobu jednoho školního roku a přihláška je pro daný školní rok závazná.
8. Úhrada za ubytování v DM se platí platebním příkazem. První platba se uskuteční do 20. srpna. Další platby vždy do 20. dne následujícího měsíce. Výši příspěvku za ubytování stanoví dle platných předpisů ředitelka.
9. Začátek provozu DM je v průběhu školního roku pravidelně v neděli od 17:00 hodin, od pondělí do čtvrtka je pak provoz zpravidla od 12:20 hodin (dle aktuálního školního rozvrhu), vždy do 8:00 hodin následujícího dne. V pátek je DM otevřen od 12:20 hodin do 15:45 hodin, kdy končí jeho provoz v daném pracovním týdnu.
10. Vyžaduje-li to provoz školy či jiné akce školou organizované, je v domově zajištěn provoz i v sobotu a v neděli. Režim dne se pak upravuje podle akcí, pro které žáci v DM zůstávají.
11. Stravování žáků ubytovaných v DM probíhá v budově SPgŠ Boskovice (snídaně, dopolední přesnídávka a oběd). Žákyně, které si přihlásí večeře, na ně docházejí do jídelny VOŠ a SŠ Boskovice, příspěvková organizace, na ulici Hybešova 53, Boskovice. Výše příspěvku za

stravování je stanovena vždy začátkem měsíce září každého školního roku, formu platby za stravování určuje začátkem školního roku ředitelka.

12. Jídla jsou vydávána v době uvedené v režimu dne. Přejde-li žák pozdě, není oprávněn vyžadovat vydání stravy, pokud není toto zpoždění předem ohlášeno.
13. Žáci jsou povinni se ve školní jídelně-výdejně a společenské místnosti DM řídit pokyny pedagogického dohledu a pravidly stolování.
14. Stravování lze odhlásit nejpozději do 10:00 hodin předcházejícího dne prostřednictvím příslušného elektronického systému.

Práva ubytovaných žáků

1. Využívat přidělené místnosti s příslušenstvím.
2. Používat veškeré zařízení DM určené pro žáky.
3. Zúčastňovat se zájmové, sportovní či kulturní činnosti a výchovných akcí pořádaných nebo doporučených DM.
4. Podávat návrhy a připomínky k otázkám života a provozu DM.
5. Být informován o studijních a výchovných výsledcích.
6. Být zvolen do žákovské samosprávy.
7. Odjíždět domů či jinam během týdne, v tomto případě je omlouvá telefonicky i písemně (lze i elektronicky) ZZ.
8. Požádat o přivolání lékaře v případě zdravotních obtíží.

Povinnosti ubytovaných žáků

1. Dodržovat ustanovení VŘ DM a řídit se pokyny pracovníků domova a školy, které jsou v souladu s aktuálními právními předpisy.
2. Dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví svého i spolubydlících, hygienické zásady a protipožární předpisy při všech činnostech (se všemi pravidly jsou žáci seznámeni na začátku školního roku).
3. Plnit aktuálně vydané pokyny ředitelky školy, v případě vyhlášení mimořádných opatření MŠMT či MZd.
4. Dodržovat ustanovení režimu dne.
5. Připravovat se svědomitě na vyučování, dodržovat studijní dobu.
6. Šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami.
7. Udržovat pořádek a čistotu ve svých věcech, skříních, nočních stolcích, koupelně, sprše a na WC.
8. Udržovat pořádek a čistotu ve studovně, kuchyňce a ostatních společných prostorách.
9. Zachovávat pravidla soužití se svými spolubydlícími na pokoji a se všemi ubytovanými žáky na DM.
10. Používat vhodnou obuv na přezutí.

11. Dodržovat zásady společenského chování, respektovat názory a mínění jak kolektivu, tak jednotlivce.
12. Respektovat večerku a noční klid a být ohleduplný k ostatním.
13. Upozornit na případný výskyt negativních či patologických jevů na DM.
14. Uhradit v plné výši škodu osobně způsobenou v zařízení a na inventáři DM.
15. Využívat pro ukládání vlastních potravin pouze vyhrazené prostory v DM.
16. Upravovat pokoje pouze na základě souhlasu a za přítomnosti vychovatelů.
17. Realizovat zájmovou činnost mimo DM na základě písemného souhlasu zákonných zástupců (týká se žáků mladších 18 let).
18. Neprodleně hlásit v kanceláři vychovatelů každé onemocnění nebo úraz a řídit se přesně pokyny vychovatele.
19. Nahlásit službu konajícím vychovatelům odchod na vyšetření k lékaři, který musí být zapsán do studijního průkazu.
20. Vyčkat v DM na odvoz zákonnými zástupci v případě jeho onemocnění.
21. Předat řádně uklizený pokoj, všechno užívané vybavení i zapůjčený inventář a svěřené věci DM v pořádku vychovateli při ukončení ubytování.

Osobní hygiena a úklid

1. Všichni žáci jsou povinni dbát zásad osobní hygieny.
2. Žáci jsou povinni provádět ranní úklid svého pokoje, stlát postele a udržovat v pořádku své osobní věci.
3. Výměna ložního prádla probíhá vždy po čtrnácti pracovních dnech.
4. Žákům není dovoleno vynášet z kuchyně nádobí na pokoje.
5. Po jídle jsou žáci povinni nádobí umýt a uklidit, nenechávat ho v jiných prostorách DM.
6. Výzdoba ložnic by měla být estetická, realizována vždy po dohodě se skupinovým vychovatelem. Lepit cokoli na stěny, dveře a nábytek je zakázáno.
7. Žáci se nesmějí na pokojích zamykat, naopak prázdné pokoje musí být uzamčeny.
8. Z hygienických důvodů mají vychovatelé právo kontrolovat skříně, noční stolky a úložné prostory pod válendami – vždy za přítomnosti dívek.

Příprava na vyučování

1. Je určena režimem dne od 18:00 hodin do 20:00 hodin jako období klidu a tolerance (studijní doba).
2. V uvedeném čase je povinností všech žáků v DM se chovat tiše a ohleduplně, nepouštět audio zařízení.
3. Hra na hudební nástroje na pokojích je povolena mimo studijní dobu nejdéle do 21:00 hodin.

4. Ke studiu lze využívat společenskou místnost DM, hobby centrum v DM, a pod dohledem vychovatelů také prostory školy, především pro hru na hudební nástroje či pro práci na PC ke studijním účelům.
5. Přípravu na vyučování v prostorách školy je možné realizovat pouze na základě dohody s vychovatelem, a dle rozpisu učeben.

Vycházky a osobní volno žáků

1. Žáci k vycházkám využívají dobu stanovenou dle režimu dne.
2. Žáci mohou po konzultaci s vychovatelem konat i mimořádné vycházky či návštěvy kulturních a jiných akcí, u nezletilých žáků nejdéle do 21:00 hodin, u zletilých do 21:30 hodin. Výjimku povolují vychovatelé, u nezletilých žáků pak výhradně po dohodě s rodiči.
3. Odchody a příchody musí žáci vždy nahlásit vychovatelům.
4. Pokud chtějí žáci v osobním volnu odjet z DM mimo Boskovice, musí nezletilé omluvit telefonicky i písemně (lze i elektronicky) ZZ, který za ně tímto přebírá odpovědnost.
5. Po dobu, kdy je žák v osobním volnu mimo budovu DM, nenese vychovatel za žáka právní odpovědnost, pouze sleduje dodržování doby příchodu.

Návštěvy v domově mládeže

1. Vstup do DM je povolen pouze ubytovaným žákům, pracovníkům školy, personálu DM a inspekčním orgánům.
2. Přijímat návštěvy je možné po oznámení vychovateli a jeho svolení pouze ve vybraných místnostech DM a mimo studijní dobu.

Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku a zdraví

V domově mládeže není dovoleno:

1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů, tj. zejména alkohol, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky a přicházet pod jejich vlivem do DM, a rovněž tabákové výrobky vč. zahřívaných, elektronických cigaret a vodních dýmek a nikotinových sáček. Není dovoleno vnášet látky, které svým obalem, názvem a chutí evokují návykové látky (zejm. nápoje).
2. Hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví.
3. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči vlastní osobě.
4. Kouřit v budově DM na jeho pozemku a jejich bezprostředním okolí, jakož i na všech akcích DM.

5. Používat vlastní elektrospotřebiče (mobil, notebook, fén, žehlička na vlasy apod.) bez povolení a provedené revize dle příslušné směrnice.
6. Instalovat vlastní wifi – routery nebo jiná zařízení, které by mohly narušovat systém připojení pro všechny ubytované.
7. Používat tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, toustovače apod.) a dále televizory, videopřehrávače, hi-fi soupravy a jiné spotřebiče, které nesouvisejí s přípravou na vyučování a ubytováním.
8. Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.
9. Zasahovat do elektrické instalace a vodovodního řádu, PC v počítačové učebně a do všech ostatních elektrických zařízení a spotřebičů.
10. Bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí vychovatel.
11. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM či osob.
12. Přechovávat cenné předměty a větší finanční částky na pokojích.
13. Prát, sušit a žehlit oděvy v prostorách, které k této činnosti nejsou určeny.
14. Vyhazovat cokoli z oken DM, vyklánět se a sedět v oknech.
15. Opustit DM bez svolení vychovatelů.
16. V DM není dovolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.
17. Není zde dovolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Výchovná opatření

1. Pochvaly nebo jiná ocenění jsou udělovány za vzorné chování žáků, spolehlivé plnění jejich povinností a za významný projev jejich aktivity. Jejich formami jsou:
 - a) ústní pochvala vedoucí vychovatelky,
 - b) návrh na pochvalu třídního učitele,
 - c) návrh na pochvalu ředitelky.
2. Výchovná sankční opatření k posílení kázně mohou být udělena podle závažnosti provinění, pokud žák porušuje VŘ DM. Jedná se o tato:
 - a) napomenutí vyslovené vedoucí vychovatelkou,
 - b) ústní důtka udělena ředitelkou,
 - c) podmíněné vyloučení z DM se zkušební lhůtou určenou ředitelkou,
 - d) vyloučení z ubytování v DM.
3. Pochvaly a výchovná opatření se oznamují třídnímu učiteli, ředitelce a na pedagogické radě.
4. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Být informován o chování a aktivitě nezletilého žáka.
2. Podávat připomínky vychovatelům vztahující se k pobytu žáka v zařízení.
3. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy.
4. Oznamovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM (změna bydliště, adresy, tel. kontaktů atp.) a další podstatné informace (např. ukončení ubytování).
6. Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování, příp. stravování, je splatná vždy do 20. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu může být žák, po předchozím upozornění ZZ, vyloučen z ubytování v DM.
7. Seznámit se ze „Směrnicí k registraci a užívání elektrických spotřebičů na DM“.
8. Podat žádost o povolení vnesení a používání soukromého elektrického spotřebiče.
9. Poskytnout všechny elektrické spotřebiče, které si žákyně přiveze na DM (mobil, notebook, fén, žehlička na vlasy apod.) k revizi, kterou provede škola na náklady zákonného zástupce.
10. Omlouvat mimořádný odchod či odjezd žáka z DM (návštěva lékaře, rodinné důvody atd.) telefonicky i písemně (lze i elektronicky), jinak nemůže být žák uvolněn.
11. Vyzvednout si své dítě při jeho náhlém onemocnění, o čemž je vyrozuměn vychovatelem. Pokud tak ZZ neučiní, bude dítěti zavolána RZS.
12. Vyzvednout si své dítě v nemocnici, v případě jeho naléhavého transportu do nemocnice, o čemž je vyrozuměn vychovatelem.

Další ustanovení

1. V neděli (resp. v den před dnem počínajícím školní výuku) je třeba se na DM dostavit v době od 17:00 hodin do 21:30 hodin. Absenci, nemoc žáka či případné zdržení je nutné hlásit telefonem, e-mailem.
2. Po příchodu na DM je pravidlem se vždy prezouvat a nenosit obuv na pokoj. K uložení obuvi slouží botníky v přízemí.
3. Z bezpečnostně – zdravotních důvodů nejsou zaměstnanci DM oprávněni ubytovaným žákům poskytovat žádné léky, k dispozici je pouze lékárnička první pomoci pro případ úrazu.

Závěrečná ustanovení

Mezi vychovateli, zákonnými zástupci, provozními i pedagogickými pracovníky a žáky je dodržována vzájemná úcta a respekt. Znalost a dodržování Vnitřního řádu DM je povinností každého ubytovaného žáka. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni i žákovi zákonní zástupci.

Kontaktní údaje

telefonní linka do kanceláře DM 516 802 564

mobilní telefon vychovatelů DM 720 979 293

REŽIM DNE V DM

6.00 - 6.30 h	budíček
6.30 - 7.15 h	ranní režim, hygiena
7.15 - 7.45 h	snídaně, odchod do školy
12.20 - 17.00 h	příchod na DM po skončení vyučování, osobní volno
15.30 - 17.00 h	zájmová činnost žáků
17.00 - 18.00 h	večeře, osobní volno
18.00 - 20.00 h	období klidu a tolerance (studijní doba)
20.00 - 21.30 h	osobní volno, mimořádné vycházky, kulturní akce
21.30 - 22.00 h	příprava na večerku, hygiena
22.00 - 6.00 h	večerka a noční klid

h
Střední pedagogická škola Boskovice,
příspěvková organizace
Komenského 5, 680 11 Boskovice
Tel.: 516 802 541 IČO: 620 73 117
(1)

.....
Mgr. Leona Valterová
ředitelka

Věra Dryšlová
.....
Věra Dryšlová
vedoucí vychovatelka

Platnost od 1. 9. 2020

DODATEK č. 1

k „Vnitřnímu řádu“ Domova mládeže při Střední pedagogické škole Boskovice,
příspěvkové organizace, ze dne 1. 9. 2020.

Změny:

ad str. 5

Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku a zdraví

V domově mládeže není dovoleno:

1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů, tj. zejména alkohol, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky a přicházet pod jejich vlivem do DM, a rovněž tabákové výrobky vč. zahřívaných, elektronických cigaret a vodních dýmek **a nikotinových sáčků**. Není dovoleno vnášet látky, které svým obalem, názvem a chutí evokují návykové látky (zejm. nápoje).

V Boskovicích dne 1. září 2023



Střední pedagogická škola Boskovice,
příspěvková organizace
Komenského 5, 680 11 Boskovice
Tel.: 516 802 541 IČO: 620 73 117

(1)

Mgr. Leona Valterová, ředitelka

DODATEK č. 2

K „Vnitřnímu řádu“ Domova mládeže při Střední pedagogické škole Boskovice, příspěvkové organizace, ze dne 1 .9. 2020.


Změny:

ad str. 2

Ubytování a stravování

9. Začátek provozu DM je v průběhu školního roku pravidelně v neděli od 17:00 hodin, od pondělí do čtvrtka je pak provoz zpravidla od 12:00 hodin (dle aktuálního školního rozvrhu), vždy do 8:00 hodin následujícího dne. V pátek je DM otevřen od 12:00 hodin do 16:00 hodin, kdy končí jeho provoz v daném pracovním týdnu.

V Boskovicích dne 1. října 2025

 Střední pedagogická škola Boskovice,
příspěvková organizace
Komenského 5, 680 11 Boskovice
Tel.: 516 802 541 IČO: 620 73 117
(5)

Mgr. Leona Valterová
ředitelka

