Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Komenského 5, 680 11 Boskovice

Školní řád

Úvodní ustanovení:
Dobrovolným rozhodnutím ke studiu ve Střední pedagogické škole Boskovice přijímá žák i závazek řídit se tímto školním řádem.

Účel školního řádu

a) Účelem školního řádu je vytvořit podmínky pro rozvíjení vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot získaných v základním vzdělávání důležitých pro osobní rozvoj jedince. Dále vytvořit předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.
b) Vytvořit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pořádku na pracovištích.
c) Vytvořit podmínky pro ochranu žáků nebo studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (každoročně zpracován *Minimální preventivní program*).
d) Vytvořit podmínky pro uplatňování zákonných norem, a to především *zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů,* školní řád vychází též z *Listiny základních práv a svobod (č.2/1993 Sb.),* která je součástí ústavního pořádku České republiky, a z *Úmluvy o právech dítěte (č.104/1991 Sb.),* v níž se zakotvují práva, která podle článku 2 mají být přiznána a zabezpečována každému dítěti bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti.

Cíle středního vzdělávání - § 57 školského zákona

Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší vzdělání nebo odborné vzdělávání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti. Při vytváření předpokladů pro výkon povolání nebo pracovní činnosti školy vyvinou úsilí spolupracovat se zaměstnavateli, je-li to s ohledem na obor vzdělání vhodné a možné, zejména tím, že:

- se zaměstnavateli projednávají školní vzdělávací programy,
- zaměstnavatele zapojí do tvorby koncepčních a záměrů rozvoje školy, zabezpečují, aby se praktické vyučování uskutečňovalo v souladu s tímto zákonem v části také na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání,
- umožňují účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole,
- umožňují účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky,
- zabezpečují ve spolupráci se zaměstnavateli další vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů. /§57/2/ školského zákona

Ředitel školy může vytvořit poradní sbor ze zaměstnavatelů za účelem spolupráce se zaměstnavateli podle odstavce 2. /§57/3/ školského zákona

I. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1) **Žáci mají právo -** § 21 školského zákona (a – f):
   a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
   d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit,
   e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
   f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
   g) být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem v kulturně estetickém prostředí, které vytváří škola jako celek,
   h) vhodnou formou žádat o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či příkazu nerozumí,
   i) na informace, týkající se sociálně patologických jevů ve společnosti a na širokou nabídku zájmově uměleckých činností ve škole i v domově mládeže, které při aktivní účasti žáků k těmto jevům nevytvářejí podmínky,
   j) podat stížnost řediteli školy.

2) **Práva zákonných nezletilých žáků -** § 21 školského zákona (a-d):
   a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, a to i v případě zletilých žáků a studentů, vůči kterým plní vyživovací povinnost,
   b) volit a být voleni do školské rady,
   c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
   d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Zákonný zástupce žáka svým přístupem přispívá k výchovně vzdělávací práci školy. Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého nezletilého i zletilého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností. K tomu slouží třídní schůzky nebo individuální rozhor s vyučujícím. Zákonný zástupce či rodič dítěte má právo se domáhat svých práv, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.

Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka se řeší v kompetencích učitele (konkrétní vyučující, třídní učitel), pokud nepřesahují rámec hodný zvláštního zřetele. V tomto případě je vyrozuměna ředitelka školy (zástupce ředitelky), která je povinna provést příslušné šetření a prokazatelně doložit zjištěné skutečnosti. Doporučuje se úzká součinnost s třídním učitelem či učitelem příslušného předmětu. Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být konkrétní. K anonymním stížnostem nebude brán zřetel. Telefonické stížnosti a náměty jsou registrovány jen podle závažnosti jednotlivých sdělení. Pokud se stížnost týká pracovníků školy, je vždy pracovník vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil. Stížnosti k nadřízenému orgánu se řídí vyhláškou o správním řízení a platnými předpisy.

II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1) Práva pedagogických pracovníků - §22a školského zákona

Učitel je pracovníkem školy, který přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv žáka. Má právo:

   a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo

zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2) Povinnosti pedagogických pracovníků - § 22b školského zákona:
a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka, studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků

(§ 22 školského zákona):

1) Žáci jsou povinni:
a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou, při ní v míře odpovídajícím okolnostem,
b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
d) dodržovat pravidla používání informačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy, včetně domova mládeže); viz. Pravidla IT,

V případě porušení pravidel používání IT ve vyučování, v prostorách školy, zařízení praxe a na akcích pořádaných školou o konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě (napomenutí, důtka třídního učitele; důtka ředitele školy podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy).

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, důvody nepřítomnosti ve vyučování doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 školského zákona) jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 údaje pro školní matriku, písmena a – f).

Pozn.: V případě změny zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen podat žádost o omezení nebo uvolnění z dané činnosti písemně k rukám ředitelky školy nejpozději do 10 pracovních dnů. Vyjádření lékaře je nedílnou součástí žádosti.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
c) informovat školu nebo školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, důvody nepřítomnosti ve vyučování doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 školského zákona) jak při prezenční, tak při distančním vzdělávání
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje pro školní matriku, písmena a – f) a další údaje, které jsou podstatné ro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

a) Budova školy se otevírá v 6.30 hod., uzamyká se v 17.00 hod., v pátek v 15.30 hod.
b) Žáci vstupují nejdříve do šatny, kde se přezouvají. Oblečení a boty zamykají do přidělených skříní. Užívají takové přezůvky, které neumožňují uklouznutí a nemohou způsobit úraz.
c) Žáci přicházejí do tříd nejméně 10 minut před zahájením vyučování. Do učeben se o přestávkách přesouvají tak, aby každá vyučovací hodina byla včas zahájena.
d) Po zvonění sedí žáci na svých místech, připravují se na vyučování a očekávají příchod učitele. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí služba tuto skutečnost na ředitelství školy ředitelce školy, zástupcům ředitelky školy nebo na sekretariátu.
e) Žáci respektují rozvrh hodin a umístění ve třídách. Jakékoliv změny projednají s vyučujícím a se zástupci ředitelky.
f) Během vyučování a krátkých přestávek není dovoleno opouštět budovu školy.
g) Odejít z budovy školy během volných hodin či obědové přestávky je dovoleno jen tehdy, pokud nezletilí žáci třídnímu učiteli předem (na začátku školního roku) odevzdali písemný souhlas zákonného zástupce – zápis ve studijním průkazu.
h) Po skončení každé vyučovací hodiny žáci uklidí své pracovní místo a umyjí tabuli. Po skončení vyučování pak uklidí třídu, lavice, židličky obrátí na lavice (pokud ve třídě, kde končí, není ještě výuka) a přes šatnu opouštějí školu. Mohou také zůstat ve škole do skončení provozu školy, cvičit na nástroje a učit se v kmenových učebnách. Dodržují bezpečnost a respektují pokyny správních zaměstnanců, kteří se v tu dobu zdržují v budově školy.
i) Každá třída má přidělenou kmenovou učebnu. Žáci třídu chrání a zodpovídají za její vybavení a udržují čistotu.
j) Služba ve třídě organizuje činnost třídy, podává informace o absenci, sleduje suplování a případné změny v rozvrhu. Zajišťuje pořádek ve třídě před i po každé vyučovací hodině.
k) Žáci dodržují úřední hodiny v kanceláři a o přestávkách zbytečně nevyvolávají učitele ze sborovny či jejich kabinetů.
l) Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním.
m) V šatnách je zakázáno ponechávat cenné věci a peněžní částky. Cenné věci (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.) mají stále u sebe.
n) Výjimku tvoří případ, kdy je žák z bezpečnostních důvodů vyzván vyučujícím k jejich odložení. Vyučující je pak povinen zajistit jejich bezpečnou úschovu. Vyšší peněžní částky, které má žák u sebe, se doporučuje ukládat po dobu jeho pobytu ve škole do trezoru školy.
o) Ztrátu věci hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
p) Do odborných učeben vstupují žáci jen se svolením vyučujícího.
q) Žákům je zakázáno kouřit v areálu školy, na pracovištích odborného vyučování a při všech aktivitách pořádaných školou. Tento zákaz platí i pro studenty dálkové formy studia.
r) Žákům je zakázáno žvýkání žvýkaček v budově školy v průběhu celého dne.
s) Každý úraz nebo poranění ohlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

t) Žákům je zakázáno přinášet, držet a distribuovat ve škole, na pracovištích praktického vyučování nebo na aktivitách pořádaných školou věci nebezpečné, alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky a používat je ve škole nebo při aktivitách organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu je důvodem k vyloučení ze studia. Při podezření na požití alkoholu a jiné návykové látky je žák povinen podrobit se příslušnému testování.
u) Žákům je zakázáno vynášet nápoje z automatu do tříd.
v) Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky je v době vyučovací prezenční hodiny zakázáno s výjimkou jejich využití pro vzdělávací účely, po dohodě s vyučujícím učitelem. V době distančního vzdělávání je užívání zmíněné ICT techniky povoleno.
w) Použití mobilního telefonu žákem je možné v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
x) Platí přísný zákaz odkládání a nabíjení mobilů, notebooků apod. zapojením do sítě.
y) Mobilní telefon, pokud není využíván pro vzdělávací účely, po dohodě s vyučujícím, nebo ze zdravotních důvodů, musí být ve vyučovací hodině vypnutý a nesmí ležet na lavici.
z) Žákům je zakázáno nosit piercing a dlouhé nehty z důvodu bezpečnosti práce v hodinách TV, hry na hudební nástroj a na zařízeních praxe.
aa) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru apod.
bb) Pro potřeby distanční výuky bude upraven stávající rozvrh s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a charakteru činností.

V. Pravidla pro omlouvání absence žáka

a) V případě nepřítomnosti doložit prokazatelným způsobem třídnímu učiteli (jeho zástupci) důvod absence ve studijním průkaze (vydaném školou) ihned po příchodu do školy. Absenci je možné také omluvit přes informační systém školy.
b) Nezletilý žák předkládá omluvenky od lékaře, rodiče nebo zákonného zástupce.
c) Zletilý žák osobně předkládá omluvenky od lékaře, rodiče nebo osoby, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost. V odůvodněných případech může třídní učitel uznat omluvenku podepsanou žákem.
d) Škola může požadovat potvrzení o nemoci vystavené lékařem, jestliže jde o časté absence, které signalizují možné zanedbání školní docházky. Návštěvy lékaře (pokud nejsou akutní) si budou žáci domlouvat především na dobu mimo vyučování nebo tak, aby výuka byla narušena co nejméně.
e) Uvolnění z vyučování z předem známých důvodů žádá žák (bez ohledu na zletilost): odchod ze školy během vyučování: 1. třídního učitele; 2. zástupce třídního učitele; 3. vyučujícího, z jehož hodiny odchází. O uvolnění na 1 den žádá žák třídního učitele nebo zástupce třídního učitele. Žádost o uvolnění má žák dopředu zapsanou a podepsanou zákonným zástupcem ve studijním průkazu. O uvolnění je možné žádat i přes informační systém školy. O uvolnění na dobu delší než 1 den žádá žák ředitele školy.
f) Žádost o uvolnění z vyučování na dobu delší než 1 den je adresována řediteli školy, musí mít písemnou formu a podává se předem (vzor žádosti je dostupný na webových stránkách školy). O uvolnění rozhoduje ředitel v součinnosti s třídním učitelem.
g) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, omlouvá žáka jeho zákonný zástupce. Zletilý žák se omlouvá sám. Omluvu je třeba sdělit třídnímu učiteli neprodleně, nejpozději však do 3 dnů.
h) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ke zdůvodnění absence. U zletilého žáka jsou o této výzvě k omluvě informováni rodiče, popřípadě osoby, které mají vůči zletilému žáku vyživovací povinnost. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

i) Doručení této výzvy se řídí ustanoveními správního řádu. U nezletilého žáka je situace vyhodnocena jako neplnění základní povinnosti rodiče, nebo zákonného zástupce žáka, a neplnění zákonné povinnosti docházet do školy oznamuje ředitel školy orgánům sociálně právní ochrany.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělání a klasifikační řád

Hodnocením prospěchu se podrobně zabývají Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 1).

VII. Teoretické vyučování

a) Ředitel školy stanoví v denní formě vzdělávání začátek a konec teoretického vyučování tak, že začíná zpravidla v 8 hodin, nejdříve v 7 hodin, a končí nejpozději ve 20 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin,
b) Zpravidla po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 až 20 minut. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje přestávka zpravidla desetiminutová, délka polední přestávky je nejméně 30 minut.
c) V předmětech, které obsahují vybrané učivo, může být součástí teoretického vyučování cvičení. Cvičení se uskutečňuje zpravidla v učebnách, odborných učebnách a laboratořích. Podmínky, za nichž se cvičení uskutečňuje, stanoví školní vzdělávací program.

VIII. Praktické vyučování

Náležitosti smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování

Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (8) obsahuje zejména:

a) obory vzdělání a druh činností, které žáci při praktickém vyučování budou vykonávat,
b) místo konání praktického vyučování,
c) časový rozvrh praktického vyučování, jeho délku a den jeho zahájení,
d) počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování,
e) opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků a k zajištění hygienických podmínek při praktickém vyučování,
f) podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy a pověřeného zaměstnance fyzické nebo právnické osoby při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob a požadavky pro výkon činnosti pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (dále jen "instruktor"),
g) ujednání o náhradě nákladů, které jiné fyzické nebo právnické osobě prokazatelně a nutně vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování na jejím pracovišti.

---

8) § 65 odst. 2, 3 a § 71 zákona č. 561/2004 Sb.

IX. Učební praxe, odborná praxe

a) Učební praxe a odborná praxe se uskutečňuje v rozsahu stanoveném rámcovým vzdělávacím programem ve školách, ve školských zařízeních nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob.
b) Učební praxe se uskutečňuje jako součást vyučování pravidelně. Odborná praxe se uskutečňuje jako součást vyučování v blocích, zpravidla v celých týdnech.
c) Učební praxi vyučuje učitel odborných předmětů. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob lze provádět za přítomnosti vedoucího praxe.
d) Organizační uspořádání učební praxe, odborné praxe stanoví ředitel školy podle zaměření daného oboru vzdělání a podle podmínek stanovených pro průběh vzdělávání v rámcovém vzdělávacím programu.
e) Konkrétní rozpis a rozsah učební a odborné praxe je uveden ve ŠVP konkrétního oboru.

X. Sportovní výcvikové a jiné kurzy a mimoškolní činnost

Střední školy mohou v souladu se školním vzdělávacím programem:

a) organizovat lyžařské výchovně výcvikové kurzy, sportovní nebo poznávací turistické kurzy a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy,
b) poskytovat žákům možnosti naplnění volného času mimoškolní činností se zaměřením zejména na aktivní odpočinek, rozvoj jejich schopností a zájmů, přípravu na vyučování i na účast v soutěžích a přehlídkách.

Pozn.: Sportovní kurzy, které jsou součástí ŠVP jsou žáci povinni splnit vždy v ročníku, ve kterém jsou kurzy dle jednotlivých oborů vzdělání organizovány. V případě závažných zdravotních problémů (vyjádření lékaře), které znemožňují účast na kurzu, pak nejpozději v ročníku následujícím, a to pouze se souhlasem ředitelky školy.

Pravidla bezpečného chování při TV a pohybových aktivitách na SPgŠ Boskovice

Žák je povinen:

a) Ve cvičebních hodinách, na výcvikových kurzech a při všech tělovýchovných a sportovních akcích si počínat tak, aby neohrožoval/a zdraví své ani svých spolužáků a nezpůsobil/a žádnou škodu při teoretickém nebo praktickém vyučování v tělesné výchově.
b) Při výuce, tréninku i dalších činnostech se vždy řídit pokyny učitele, vedoucího kurzu nebo instruktora.
c) Dbát zákazu kouření ve všech tělovýchovných zařízeních a zákazem označených prostorách a počínat si vždy tak, aby nezpůsobil/a požár.
d) Ohlásit vyučujícímu neprodleně každou závadu, kterou zpozoruje v tělocvičně nebo jiném sportovním zařízení, která by mohla ohrozit bezpečnost žáků, způsobit požár nebo zavinit vznik škody.
e) Zahájit činnost nebo uvádět tělocvičné nářadí nebo jiné zařízení do pohybu až na pokyn vyučujícího a předem se přesvědčit, zda nemůže někoho ohrozit na zdraví nebo na životě.
f) Oznámit (ve vlastním zájmu) učiteli, vedoucímu kurzu nebo instruktorovi každé i drobné poranění, které utrpěl při teoretickém nebo praktickém vyučování v tělesné výchově nebo jiné sportovní činnosti organizované školou.
g) Nepožívat alkoholické nápoje, nekouřit a nezneužívat jiné návykové látky před začátkem a v průběhu aktivní účasti na všech tělovýchovných akcích, pod jejichž vlivem má přísný zákaz výkonu tělovýchovné činnosti.
h) Používat pro konkrétní pohybovou činnost doporučený cvičební úbor, obuv a ochranné pomůcky. Při této činnosti upravit svůj zevnějšek dle potřeb sportovní aktivity, upravit délku nehtů, nenosit prstýnky, řetízky, náhrdelníky, piercing, hodinky apod. Nenechávat v šatnách cenné předměty, včetně osobních dokladů.

XI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(§ 184a školského zákona)

a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
d) V případě vyhlášení mimořádných opatření MŠMT či MZd je žák povinen plnit aktuálně vydané pokyny ředitelky školy.

XII. Distanční vzdělávání

a) Distanční vzdělávání škola zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami) - časové rozvržení takovéto výuky bude vždy stanoveno pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou – bude individuálně řešeno s dotyčným žákem podle jeho možností,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním různých druhů hodnocení, a vedením žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní činnost vedení školy.

b) Při distančním vzdělávání je velmi obtížné realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na výstupy a učivo v předmětech společné a profilové části maturitní zkoušky.

c) Pokud nebude možné uskutečňovat učební praxi na reálných pracovištích, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou.

d) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

e) Škola, dle možností, bude žákům nápomocna při řešení problémů (technických, vzdělávacích i jiných) v době distančního vzdělávání.

f) Konkrétní vzdělávací a komunikační platformy a další informace týkající se distančního vzdělávání budou žákům sdělovány dle aktuální situace.

g) Ochrana osobních údajů při distanční výuce

- Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.
- Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

XIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ochrana před soc. patologickými jevy a ochraně před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Šikana, kyberšikana, proškolení BOZP, hlášení úrazů

a) Každý žák školy musí být každoročně poučen formou proškolení o základních pravidlech BOZ a seznámen s pojmem šikana a kyberšikana. Proškolení a seznámení provádí třídní učitel na začátku školního roku a před každým nástupem na prázdniny a zápis o proškolení provede do třídní knihy. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

b) Při výuce tělesné výchovy, v odborných pracovnách, pracovištích praktického vyučování provádí úvodní proškolení žáků vyučující první vyučovací hodinu v září. Záznam o proškolení zapíše vyučující do třídní knihy.
c) Proškolení před sportovními výcvikovými kurzy (lyžařský, turistický, plavecký,…), odbornou exkurzí apod. provádí vedoucí kurzu před jejich zahájením. O proškolení se provádí zápis na předepsaný tiskopis.
d) Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných.
e) Žák je povinen informovat nadřízeného o zjištěných závadách a nedostatcích, které ohrožují zdraví a bezpečnost osob nebo o jiných závadách technického rázu.
f) Při úrazu je žák povinen poskytnout první pomoc. Úraz ihned nahlásí pedagogickému pracovníkovi, který koná dozor a který vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů, která je uložena na sekretariátu školy. Po ošetření žáka se o úrazu neprodleně uvědomí zákonný zástupce žáka. Doprovod žáka k dalšímu ošetření lékařem je možný jen dospělou osobou.

1) Metodické pokyny pro pedagogy v oblasti návykových látek

a) Ve všech prostorách školy a rovněž na akcích školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů, všech návykových látek a přímého tělesného kontaktu.
b) V případě zjištěného drogového dealerství kontaktuje vedení školy okamžitě Policii ČR, žáka zadrží a ihned informuje o situaci zákonného zástupce žáka. Dealerství drog je trestným činem.
c) Všichni pedagogové (i ostatní zaměstnanci školy) mají oznamovací povinnost vůči řediteli školy, jestliže zaznamenají přechovávání, užívání nebo distribuci návykových látek.
d) Třídní učitelé seznamují žáky (žákyně) na začátku školního roku se zákazem nošení, přechováváním, konzumací a distribucí návykových látek v prostorách školy v době vyučování, ale i při mimoškolních akcích a aktivitách (exkurze, kurzy, zájmové aktivity). Tato upozornění jsou i součástí poučení, které předchází každé plánované činnosti a jsou poskytována učiteli, jež za tyto akce zodpovídají.
e) Žáci (žákyně) jsou zároveň vždy seznámeni se sankcemi, které je v případě přestupků v této oblasti mohou postihnout.

2) **Opatření v případě výskytu návykové látky u žáků** /kouření, alkohol, OPL – omamné a psychotropní látky/

a) Zabavit návykovou látku, oznámit to řediteli školy, odevzdat látku vedení školy.
b) Při nálezu OPL v prostorách školy za přítomnosti dalšího pracovníka školy vložit látku do obálky, napsat čas, datum a místo nálezu, obálku přelepit, opatřit razítkem školy, podepsat, vložit do trezoru. O nálezu vyrozumět Policii ČR.
c) Sepsat záznam o dané situaci /datum, místo, čas nálezu, od koho má žák návykovou látku, vyjádření žáka (žákyně)/ - předat školnímu metodikovi prevence /kopii záznamu třídnímu učiteli/. Při nálezu alkoholu a OPL je u zápisu a rozhovoru se žákem (žákyní) přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
d) Oznámit nález zákonnému zástupci žáka (žákyně), při opakovaném nálezu ředitel vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dítěte.

3) Opatření v případě konzumace návykové látky žáky

a) Odebrat návykovou látku, zabránit v další konzumaci.
b) Posoudit, zda žákovi (žákyni) nehrozí akutní nebezpečí. Jestliže nehrozí, sepsat záznam s vyjádřením žáka (žákyně), informovat vedení školy. Škola vyrozumí zákonného zástupce a vyzve ho, aby si žáka (žákyni) vyzvedl. Záznam předat metodikovi prevence /kopii záznamu třídnímu učiteli/.
c) Skutečnost, že žák (žákyně) konzumoval/a návykovou látku, škola oznámí zákonnému zástupci /vždy/ a orgánu sociálně právní ochrany dítěte /u OPL vždy, u alkoholu a tabákových výrobků při opakované konzumaci/.
d) V případě ohrožení na zdraví a životě zajistí škola nezbytnou pomoc a volá lékařskou službu první pomoci.

e) Pokud žák (žákyně) není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola zákonného zástupce a vyzve ho, aby si žáka (žákyni) vyzvedl. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů /může od něho vyžadovat pomoc/.
f) Z konzumace návykových látek škola vyvodí sankce stanovené školním řádem.
g) Distribuce OPL je protiprávním jednáním. Proto je třeba vždy ihned vyrozumět Policii ČR, zkonzultovat s ní další postup, informovat zákonného zástupce a žáka (žákyni) izolovat od ostatních. Nelze provádět osobní prohlídku žáka a jeho věcí.

4) Metodické pokyny pro pedagogy v případech krádeže a vandalismu:

a) V souladu se školním řádem jsou žáci (žákyně) poučeni o riziku odcizení cenných předmětů, které přinášejí do školy, a upozorněni na nevhodnost nošení předmětů, jež nesouvisí s vyučovacím procesem. Učitelé v případě potřeby žákům (žákyním) umožní dočasnou úschovu těchto cenností na zabezpečeném místě.
b) V souladu se školním řádem jsou žáci (žákyně) upozorněni na skutečnost, že každý/á je odpovědný/á za škodu, kterou svým jednáním způsobil/a, a proto po něm bude škola požadovat náhradu.
c) Všechny žáky (žákyně) vést k tomu, aby si všímali protiprávního jednání a okamžitě o něm informovali pedagogické pracovníky.
d) V případě krádeže je pořízen záznam s výpovědí poškozeného /záznam předat metodikovi prevence, kopii záznamu třídnímu učiteli/ a s vědomím ředitele školy událost předána orgánům činným v trestním řízení (tj. ohlášení obvodnímu oddělení Policie ČR nebo sdělení poškozenému a jeho zákonnému zástupci, že má tuto možnost/. V případě, že je pachatel znám a nedosáhl 18 let, ředitel nahlásí věc orgánu správně činným v trestním řízení.

Další informace k šikaně a jiným rizikovým formám chování – viz „Program poradenských služeb na škole“.

XIV. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci jsou povinni:

a) šetřit zařízení a majetek školy a chránit jej před poškozením,
b) hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami,
c) nahradit škodu způsobenou zaviněným poškozením inventáře zařízení školy, případně pracoviště praxe,
d) při úmyslném poškození lavic jsou povinni uvést je do stavu, ve kterém byly lavice na začátku školního roku.

Poškození majetku školy či druhých osob hradí zákonný zástupce žáka a vždy se toto poškození majetku či osoby považuje za závažné porušení školního řádu.
Mechanické závady na nábytku hlásí žáci správci učebny nebo třídnímu učiteli.
Vyučujícím je zakázáno svěřovat žákům klíče od kabinetů. Posílat žáky pro pomůcky do uzamčených kabinetů je možné jen na vlastní zodpovědnost vyučujícího.

XV. Stravování – obědy ve škole

a) Žák je povinen čitelně vyplnit přihlášku (žáci 1. ročníků ji vyplní při nástupu do školy).
b) Cena jednoho oběda činí 33,- Kč.
c) V případě dopředu známé nepřítomnosti je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka odhlásit oběd do 10:00 hodin dne předcházejícího. Pokud žák není odhlášen z oběda a je nepřítomen, činí cena nevyzvednutého oběda 33,-Kč.
d) Při trvalém odhlášení stravy (žák se vůbec nechce stravovat) je třeba písemné vyjádření zákonného zástupce.
e) Stravné je možné uhradit dvojím způsobem:
   - Převodem - Platba na každý nadcházející měsíc musí být provedena zálohově převodem na účet školy - 153 403 855/0300 – a to ve výši 700,-Kč měsíčně. Tyto zálohy musí být

provedeny vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. První platba tedy bude v měsíci srpnu a poslední v měsíci květnu.

- Hotově - Platby za stravné v hotovosti budou žáci hradit v kanceláři školy, a to vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. První platbu je nutné uhradit v den nástupu do školy.

f) Vyúčtování stravy proběhne 1x ročně, a to do konce měsíce srpna daného školního roku.
g) V rámci stravování je zřízen čipový systém – žáci jsou automaticky (pokud si podali přihlášku – viz bod a) k odběru obědu přihlášeni každý pracovní den. Pokud žák oběd v určitý den nechce, musí si ho odhlásit přes webové stránky školy (do 10.00 hodin předchozího dne).
h) Další informace ke stravování jsou k dispozici na webových stránkách školy.

XVI. Závěrečná ustanovení

a) Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel.
b) Vedení školy si vymezuje právo upravit školní řád při vzniku nových skutečností, které tento školní řád neřeší. O změnách musí být všichni učitelé a žáci informováni.
c) Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy a pedagogická rada.
d) Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Přílohy:
Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Vypracovala: Mgr. Leona Valterová

Mgr. Leona Valterová
Digitálně podepsal Mgr. Leona Valterová
Datum: 2021.09.10 12:05:29 +02'00'

Schválila: Mgr. Leona Valterová, ředitelka Střední pedagogické školy Boskovice, příspěvkové organizace

Školská rada schválila dne: 25. 8. 2021

Pedagogická rada seznámena dne: 27. 8. 2021

Datum nabytí účinnosti dne: 1. 9. 2021