

Příloha č. 1 Školního řádu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

I. Obecná ustanovení

Klasifikační řád vychází ze:

- a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- b) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,
- c) vyhlášky č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v platném znění,
- d) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

II. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

- a) Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka.
- b) Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- c) Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.
- d) Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje podle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.
- e) Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

III. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a jinými odborníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka. Učitelé soustavně vedou žáky také k sebehodnocení.
- b) Žák musí být v předmětu s dotací jedna hodina týdně hodnocen minimálně třemi známkami za každé pololetí, v předmětu s dotací dvě hodiny týdně pak pěti známkami apod. Ústní zkoušení musí být zařazeno u těch předmětů, které to svým charakterem umožňují, zvláště pak u těch, kde je vzdělávání ukončováno ústní maturitní zkouškou. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, před svědky, případně před komisí určenou ředitelkou školy.

Pozn.: V případě, kdy vyučující nemá dostatek podkladů pro klasifikaci, z důvodu časté absence žáka v daném předmětu, a přesáhne-li absence žáka více než 25% výuky, může ředitelka na návrh vyučujícího uložit přezkoušení žáka za dané klasifikační období před stanovenou komisí.

- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům k nahlédnutí. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru a nejvíce tři zkoušky kratšího rozsahu.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.
- f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud předmětu vyučují dva učitelé, klasifikační stupeň se určuje dohodou.
- g) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období.
- h) O případech zaostávání žáků v učení a nedostacích v jejich chování bude informována pedagogická rada a zákonní zástupci žáka.

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí..
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- g) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- h) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- i) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- j) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žák v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- k) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a) Výsledky vzdělávání žák v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
- b) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen (a)".
- c) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn 1a), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn (a)".
- d) Výsledky vzdělávání žák v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žák ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- e) V denní formě vzdělávání se chování žák hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.
- f) Celkové hodnocení žák se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl (a),
 - nehodnocen (a).
- g) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- h) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- i) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- j) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

VI. Hodnocení sportovních kurzů

a) Obor vzdělání - Předškolní a mimoškolní pedagogika

Plavecký kurz je v 1. ročníku součástí hodnocení předmětu tělesná výchova s metodikou. Pro splnění podmínek ke klasifikaci je nutná aktivní účast ve výuce plavání. Pokud žáci ze zdravotních důvodů nemohou kurz v 1. ročníku absolvovat, nebo nesplní požadavky tohoto kurzu, mohou požádat ředitelku školy o opakování kurzu v následujícím roce.

Turisticko-sportovní kurz ve 2. ročníku a lyžařský výcvikový kurz ve 3. ročníku je součástí hodnocení předmětu tělesná výchova s metodikou. Pro splnění podmínek ke klasifikaci je nutná aktivní účast na kurzu. Pokud žáci ze zdravotních důvodů nemohou kurz v daném ročníku absolvovat, nebo nesplní požadavky tohoto kurzu, mohou požádat ředitelku školy o opakování kurzu v následujícím roce.

b) Obor vzdělání - Pedagogické lyceum

Plavecký výcvik je v 1. ročníku součástí hodnocení předmětu tělesná výchova.

Plavecký kurz je ve 2. ročníku je součástí hodnocení předmětu tělesná výchova specializace. Pro splnění podmínek ke klasifikaci je nutná aktivní účast ve výuce plavání. Pokud žáci ze zdravotních důvodů nemohou kurz ve 2. ročníku absolvovat, nebo nesplní požadavky tohoto kurzu, mohou požádat ředitelku školy o opakování kurzu v následujícím roce.

Turisticko-sportovní kurz ve 2. ročníku a lyžařský výcvikový kurz ve 3. ročníku je součástí hodnocení předmětu tělesná výchova. Současně jsou oba kurzy součástí hodnocení předmětu tělesná výchova specializace, kde je pro splnění podmínek ke klasifikaci nutná aktivní účast na kurzu. Pokud žáci ze zdravotních důvodů nemohou kurz absolvovat, nebo nesplní požadavky tohoto kurzu, mohou požádat ředitelku školy o opakování kurzu v následujícím roce

c) Obor vzdělání - Sociální činnost

Plavecký výcvik je v 1. ročníku součástí hodnocení předmětu tělesná výchova.

Turisticko-sportovní kurz ve 2. ročníku a lyžařský kurz ve 3. ročníku je součástí hodnocení předmětu tělesná výchova.

Nesplnění požadavků kurzu znemožňuje žákovi konat profilovou maturitní zkoušku z předmětu Zdravotní tělesná výchova.

VII. Individuální vzdělávací plán

- a) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů 2) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- b) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

2) § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

(Pozn.: Žákovi jsou současně s povolením IVP písemně předány požadavky ke zkoušce

z jednotlivých předmětů a seznam studijní literatury. Konzultace a zkoušky probíhají podle ředitelem schváleného harmonogramu).

VIII. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání 3),
 - koná-li opravné zkoušky 4),
 - koná-li komisionální přezkoušení 5).

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného výše může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyznění žák a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy 5a) a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

3) § 69 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.

4) § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

5) § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., 5a) § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. (Pozn.: počet členů komise: 3)

IX. Výchovná opatření

- a) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- b) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. /§31/2/
- c) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. /§31/3/
- d) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle §31 odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. /§31/5/
- e) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- f) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- g) Třídní učitel nebo učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- h) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- i) Při práci nad rámec povinností žáka stanovených školním řádem podle významnosti práce lze žákovi udělit:
 - pochvalu třídního učitele,
 - pochvalu ředitele školy.
- j) Třídní učitel nebo učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- k) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- l) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (7).
- m) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického nátlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě, (napomenutí, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy).

7) § 28; § 31/2, 3, 5 zákona č. 561/2004 Sb.

X. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

- a) Výchovná poradkyně je povinna seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických opatření, které mají vztah ke způsobu klasifikace a hodnocení žáka.
- b) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- c) Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je vhodné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- d) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel také formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- e) Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- g) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

XI. Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě studia

Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání odpovídá výše uvedeným kritériím. Žák je průběžně za dané pololetí hodnocen. Forma zkoušení i frekvence známek je zcela v kompetenci vyučujícího.

V lednu a v červnu probíhá individuální přezkoušení každého žáka. Vyučující je povinen vypsát do 20. prosince a do 20. května daného školního roku termíny zkoušek, žák je povinen se zapsat a dostavit, popř. se ze zkoušky ze závažných důvodů včas omluvit. Neomluvená nepřítomnost je hodnocena známkou nedostatečnou.

Ústní zkouška trvá 30 minut, 15 minut je určeno na přípravu a 15 minut probíhá samotná ústní zkouška žáka za přítomnosti vyučujícího daného vyučovacího předmět

XII. Hodnocení v době distanční výuky

- a) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, jsou uplatňovány různé druhy hodnocení.
- b) Při distanční výuce výsledky práce žáka jsou ukládány v listinné, nebo digitální podobě.
- c) Učitel dle vlastního uvážení může pro klasifikaci při zkoušení žáka přidělit dané známce tzv. váhu.
- d) Žáci s touto skutečností musí být s předstihem seznámeni.

XIII. Hodnocení maturitní zkoušky

- a) **Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky** (vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění účinném od 15. 10. 2020 (vyhláška č. 405/2020 Sb.):
 - **zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají pouze formou didaktických testů,**
 - **didaktický test je vyhodnocován Centrem,**
 - **MŠMT zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky do 31. 3. roku,** v němž se maturitní zkouška koná a hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Centrum v testových sešitech,
 - **didaktické testy budou hodnoceny pouze „uspěl/la či neuspěl/la“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti,**
 - **žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud dosáhne alespoň hranice úspěšnosti (viz § 1 odst. a vyhlášky č. 177/2009 Sb., v platném znění).**
- b) **Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky** (vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění účinném od 15. 10. 2020 (vyhláška č. 405/2020 Sb.):
 - **zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou – ústní zkoušky a praktické zkoušky před zkušební maturitní komisí, písemné práce, či kombinací zmíněných forem,**

- **každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť,**
 - **v případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky** (hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky),
 - v případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka tvoří hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu,
 - **pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky,**
 - **způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li stanoveno jinak, a nejpozději před začátkem konání první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise,**
 - ředitel školy zveřejní schválený způsob hodnocení a schválená kritéria hodnocení na přístupném místě ve škole a na webu školy, a to nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části,
 - **hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice – výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný,**
 - **žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen jedním ze stupňů – výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný,**
 - v případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně,
 - **jestliže žák po zahájení zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.**
- c) **Celkové hodnocení maturitní zkoušky** (vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění účinném od 15. 10. 2020 (vyhláška č. 405/2020 Sb.):
- celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků všech povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, podle stupnice:
 - **prospěl(a) s vyznamenáním**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky není vyšší než 1,50 a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky,
 - **prospěl(a)**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky,
 - **neprospěl(a)**, jestliže žák byl z některé povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo žák neuspěl u některé povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně.
 - v případě, že žák nekonal společnou část v souladu s § 81 odst. 6 školského zákona, provede se celkové hodnocení pouze za profilovou část,
 - v případě, že žák nahradil zkoušku z cizího jazyka profilové části maturitní zkoušky zkouškou podle § 19a, uvádí se na vysvědčení u příslušné zkoušky místo stupně prospěchu slovo „nahrazeno“. Tato zkouška není součástí celkového hodnocení.

Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Komenského 5, 680 11 Boskovice

Vypracovala: Mgr. Leona Valterová

Schválila: Mgr. Leona Valterová, ředitelka SPgŠ Boskovice, příspěvková organizace

Školská rada schválila dne: 25. 8. 2021

Pedagogická rada seznámena dne: 27. 8. 2021

Datum nabytí účinnosti dne: 1. 9. 2021