
PRAKTICKÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA

Maturitní témata – Pečovatelství

75-41-M/01 Sociální činnost

Školní rok 2021/2022

Třída: 4. B

1) Praktická maturitní zkouška se skládá z těchto částí

a) Převzetí průběhu služby u přiděleného klienta

b) Přímá obslužná péče u přiděleného klienta

- Hygiena – péče o DÚ, umytí obličeje, péče o vlasy (učesání)
- Podání stravy – snídaně (dopolední skupina), oběd (odpolední skupina)
- Úprava lůžka s klientem – převlečení lůžkovin s klientem
- Oblékání klienta – převlečení klienta do čistého – svršek, kalhoty
- Napolohování klienta s použitím polohovacích pomůcek
- Měření ZŽF – měření TT, tepu, TK, dechu

c) Zpracování návrhu psychosociální aktivizace u přiděleného klienta

d) Vyplnění pracovního listu

e) Ústní obhajoba částí 1b), 1c) 1d) před zkušební komisí, doplňující otázky komise

Pro úspěšné absolvování praktické maturitní zkoušky nesmí být žák/yně hodnocen/na z části 1b, 1c, 1d+1e nedostatečně. **Kromě uvedených částí je hodnocena i komunikace žáka s přiděleným klientem.**

2) Základní informace

a) Praktická maturitní zkouška z Pečovatelství se odehrává ve stanovených termínech v Městské správě sociálních služeb Boskovice, na pracovišti Domova pro seniory, Sadová 18, 680 01 Boskovice.

b) Každý žák bude mít přiděleného jednoho klienta (dále klient) – k němu se budou vztahovat veškeré skutečnosti řečené v bodě 1a, 1b, 1c, 1d, 1e.

c) **Dopolední skupina: 4 žáci – průběh služby:**

- **7:00 – převzetí průběhu služby** u klienta od pracovníka daného zařízení, převzetí sociální dokumentace klienta, krátké seznámení s převzatou dokumentací klienta
 - **7:30 – 8:45 – přímá obslužná péče u klienta (viz bod 1b),** vyplnění „pracovního listu – tabulky a), b), c)“.
 - **9:00 – 10:15 – činnosti před zkušební komisí: 15 minut příprava na „potítku“, 15 minut obhajoba/1 žák**
 - ✓ Zpracování návrhu psychosociální aktivizace u klienta (na „potítku“) – „část d) pracovního listu“
 - ✓ Ústní obhajoba částí 1b), 1c), 1d) před zkušební komisí, doplňující otázky komise
 - **10:30 – vyhlášení výsledků**
-

d) Odpolední skupina: 4 (5) žáků – průběh služby:

- **11.00 - převzetí průběhu služby u klienta** od pracovníka daného zařízení, převzetí sociální dokumentace klienta, krátké seznámení s převzatou dokumentací klienta
 - **11:30 – 12:45 - přímá obslužná péče u klienta (viz bod 1b)**, vyplnění „pracovního listu – tabulky a), b), c).“
 - **13:00 – max 14:30 hodin – činnosti před zkušební komisí: 15 minut příprava na „potítku“, 15 minut obhajoba/1 žák**
 - ✓ Zpracování návrhu psychosociální aktivizace u klienta (na „potítku“) – „část d) pracovního listu“
 - ✓ Ústní obhajoba částí 1b), 1c), 1d) před zkušební komisí, doplňující otázky komise
 - **14.45 – vyhlášení výsledků** (při 4 žácích 14:30 hodin)
- e) Žák pracuje s klienty svědomitě, zodpovědně, užívá doporučených a naučených postupů, vždy s přihlédnutím k aktuálnímu stavu klienta, popř. dbá pokynů pověřeného pracovníka daného zařízení.
- f) **Čas zkoušky: cca 2 hodinu a 15 minut/1 žák**

Zpracoval: Mgr. Michal Pernica

Předseda předmětové komise: Mgr. Alena Fojtová

Schváleno v předmětové komisi dne:

Ředitelka školy Mgr. Leona Valterová

Příloha č. 1: Pracovní list



Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Komenského 343/5, 680 11 Boskovice
IČO: 62073117

PRACOVNÍ LIST

PRAKTICKÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA Z PEČOVATELSTVÍ

Jméno a příjmení žáka: _____

Školní rok: _____

Datum vyplnění: _____

Skupina: _____

Třída: 4. B

Jméno a příjmení přiděleného klienta: _____

Umístění klienta: _____

Žák během přímé obslužné péče u přiděleného klienta vyplní níže uvedenou tabulku a), b), c), následně na „potítku“ u zkušební komise zpracuje návrh psychosociální aktivizace u přiděleného klienta (viz část d).

a) Vyplnění tabulky – činnosti

Žák tabulku vyplňuje pomocí znaku „fajfky“. Vždy rozhoduje aktuální stav klienta.

Posuzovaná činnost	Zvládá	Dohled	Dopomoc	Plná péče	Poznámka
Oblast péče o vlastní osobu					
Podávání stravy, porcování stravy					
Přijímání stravy, dodržování pitného režimu					
Mytí těla (obličeje)					
Péče o ústa, česání,					
Změna polohy					

web: www.spgs-bce.cz
telefon: +420 516 802 544
email: posta@spgs-bce.cz

Sezení, schopnost vydržet v sedu					
Výběr oblečení, rozpoznání jeho správného vrstvení					
Oblékání, svlékání					
Orientace v přirozeném prostředí					

b) Vyplnění tabulky – komunikace

Žák tabulku vyplní zakroužkováním příslušného tvrzení. Pokud odpoví s obtížemi, krátce je slovně specifikuje. Vždy rozhoduje aktuální stav klienta.

Komunikace	Bez problémů	S obtížemi	Neprobíhá	
Specifikace obtíží:				

c) Vyplnění tabulky – měření základních životních funkcí (ZŽF)

Ve sloupci „naměřená hodnota + jednotky“ napíše hodnoty, kterou měřil a příslušné jednotky. V dalších sloupcích zakroužkuje příslušný termín, který odpovídá dané hodnotě, či jiným skutečností. **Žák užívá k měření TEPU a DECHU svoje hodinky s vteřinovou ručičkou.**

ZŽF	Naměřené hodnota + jednotky		
TT v podpaží měřena digitálním teploměrem		Normotermie Subfebrilie Febris Hypotermie	
TK měřen digitálním tonometrem		Norma Hypotenze Hypertenze	
TEP měřený palpačně na a. carotis či a. radialis		Norma Tachykardie Bradykardie	Pravidelný Nepravidelný
DECH		Eupnoe Tachypnoe Bradypnoe	Normální dýchání Hluboké dýchání Povrchní dýchání



Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Komenského 343/5, 680 11 Boskovice
IČO: 62073117

d) Návrh aktivizační činnosti (AČ) u přiděleného klienta

Téma AČ *(napíš):*

Skupina AČ *(zakroužkujte dle vámi zvolené aktivizace):*

Trénink paměti/ kognitivní trénink/ reminiscence/ orientace v realitě/ rehabilitační činnosti/ sebeobslužné činnosti a činnosti všedního dne/ vaření a pečení/ smyslová stimulace/ muzikoterapie/ arteterapie

Cíle aktivizační činnosti *(napíš):*

(Čeho chcete při aktivizaci dosáhnout, co s klienty trénujete, co procvičíte, k čemu přispějete)

Motivace *(napíš):*

Postup *(napíš):*

Odůvodnění zvolené AČ *(napíš):*