



Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Komenského 343/5, 680 11 Boskovice
IČO: 62073117

**Střední pedagogická škola Boskovice,
příspěvková organizace
Komenského 343/5, 680 11 Boskovice**



Program poradenských služeb ve škole

Školní poradenské pracoviště

Školní rok 2026/2027

web: www.spgs-bce.cz
telefon: +420 516 802 544
email: posta@spgs-bce.cz



Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Komenského 343/5, 680 11 Boskovice
IČO: 62073117

Charakteristika školy

Střední pedagogická škola se nachází ve městě Boskovice. V současné době je na škole realizováno čtyřleté studium v oborech Předškolní a mimoškolní pedagogika a Pedagogické lyceum v denní formě.

Všechny obory jsou ukončeny maturitní zkouškou. Žákyně školy mají možnost ubytování na Domově mládeže, který sídlí přímo vedle budovy školy.

Název školy	Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Adresa školy	Komenského 343/5, 680 11 Boskovice
Telefon	516 802 541 – 544
E – mail	posta@spgs-bce.cz
Webové stránky	www.spgs-bce.cz
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	62073117
IZO ředitelství	60001336
IZO škol	102007993
Ředitelka školy	Mgr. Leona Valterová
Zástupce statutárního orgánu	Mgr. Pavel Martínek
Zástupce ředitelky škol	Mgr. Martin Staněk
Počet tříd	8
Celkový počet žáků	237
Počet pedagogických pracovníků	29
Vychovatelé	3
Obory vzdělání	75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika: 4 třídy
	78-42-M/03 Pedagogické lyceum: 4 třídy

Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště bylo zřízeno 1. 9. 2016 v souladu s Vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu studentů a vzdělávacím potřebám studentů školy zaměřené na:

- a) prevenci školní neúspěšnosti,
- b) primární prevenci sociálně patologických jevů,
- c) kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- d) odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,
- e) péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,

web: www.spgs-bce.cz
telefon: +420 516 802 544
email: posta@spgs-bce.cz



Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Komenského 343/5, 680 11 Boskovice
IČO: 62073117

- f) průběžnou a dlouhodobou péčí o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování,
g) metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

Cíle školního poradenského pracoviště

Hlavním cílem školního poradenského pracoviště je poskytovat studentům podporu s ohledem na prevenci školní neúspěšnosti a vytvářet pozitivní školní klima.

Pro aktuální školní rok vnímáme tyto hlavní priority:

- posilování psychické odolnosti žáků a pedagogů s důrazem na duševní zdraví a prevenci rizikových forem chování,
- podpora pozitivního klimatu školy
- podpora spolupráce třídních učitelů v institutu třídnických hodin a zavádění žákovských portfolií,
- prevence školní neúspěšnosti a podpora nadaných žáků.

Členové školního poradenského pracoviště

Výchovný poradce (VP) - Mgr. Martina Honzírková

email: martina.honzirkova@spgs-bce.cz

telefon: +420 516 802 560

Školní metodik prevence (ŠMP) – Mgr. Pavla Andrlíková, DiS.

email: pavla.andrlikova@spgs-bce.cz

telefon: +420 516 802 548

Školní psycholog (ŠP) - Mgr. Alena Šešulková

email: alena.sesulkova@spgs-bce.cz

telefon: +420 516 802 550

Kariérový poradce (KP) a poradce pro nadané (PN) – Mgr. Nela Kuncová

email: nela.kuncova@spgs-bce.cz

telefon: +420 516 802 547

Náplň práce poradenských pracovníků

Výchovný poradce

I. Poradenské činnosti

- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření u těchto žáků.
- Ve spolupráci s kariérovým poradcem poskytuje kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

II. Metodické a informační činnosti

- Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) příprava a vyhodnocování plánu pedagogické podpory,
 - b) naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - c) tvorba a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů,
- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů apod.
- Předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Ve spolupráci s kariérovým poradcem předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a zajišťuje je v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní metodik prevence

I. Poradenské činnosti

- Spolupracuje s (třídními) učiteli při prevenci a zachycování varovných signálů a rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

II. Metodické a koordinační činnosti

- Koordinuje tvorbu, kontroluje, provádí evaluaci a participuje při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinuje a participuje při realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci sociálně-patologických jevů a rizikového chování.
- Metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledává a nastavuje vhodnou podporu směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Provádí individuální a skupinovou práci se žáky ohroženými sociálně-patologickými jevy a rizikovým chováním a spolupracuje na intervenci v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, zařízeními a organizacemi mimo školu, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

III. Informační činnosti

- Zajišťuje a předává odborné informace o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Předává informace a zprávy o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.
- Vede dokumentaci, evidenci a administrativu související se standardními činnostmi školního metodika prevence.

Školní psycholog

I. Diagnostika a depistáž

- Zajišťuje diagnostiku při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
- Zjišťuje sociální klima ve třídě.
- Provádí screening, ankety a dotazníky ve škole.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Ve spolupráci s výchovným poradcem pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytuje individuální konzultace žákům v osobních problémech.
- Poskytuje krizovou intervenci a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Participuje na realizaci aktivit zaměřených na prevenci školního neúspěchu žáků.
- Spolupracuje s kariérovým poradcem na kariérovém poradenství u žáků.
- Techniky a hygiena učení pro žáky.
- Realizuje skupinovou a komunitní práci s žáky.

- Zajišťuje preventivní a intervenční práce ve třídě.
- Podporuje spolupráci třídy a třídního učitele.
- Poskytuje individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Poskytuje konzultace zákonným zástupcům při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
- Podporuje tolerantní prostředí ve škole.
- Poskytuje podporu žákům dlouhodobě selhávajícím ve vzdělávání.

III. Metodická práce a vzdělávací činnost

- Poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytuje metodickou pomoc třídním učitelům.
- Realizuje pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
- Účastní se porad školy.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními mimo školu.
- Organizuje, realizuje a zajišťuje besedy a osvětu zákonným zástupcům.
- Realizuje prezentační a informační činnost.

IV. Koordinační činnost

- Koordinuje práci školního poradenského pracoviště.
- Spolupracuje na koordinaci poradenských služeb poskytovaných ve škole.

Kariérový poradce

I. Poradenské činnosti

- Poskytuje kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.
- Vede individuální konzultace pro žáky, případně rodiče a zaměstnance školy se zaměřením na kariéru.
- Vede a podporuje žáky při tvorbě životopisu, motivačního dopisu a portfolia v rámci výběru zaměstnání a přijímacích zkoušek na pomaturitní studium.
- Realizuje skupinové i individuální aktivity zaměřené na kariérní rozhodování a rozvoj kompetencí pro aktivní občanský, profesní a osobní život.
- Podporuje žáky a pedagogy v mapování, rozvoji a praktickém využívání kompetencí pro 21. století.
- Podporuje činnosti zaměřené na sebepoznání a sebeprezentaci.
- Doporučuje žákům další organizace a podpůrná pracoviště.

II. Metodické a koordinační činnosti

- Nastavuje kritéria kvality služeb kariérového poradenství a provádí jejich evaluaci.
- Zajišťuje kariérně-poradenský proces na škole.
- Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků.
- Metodicky vede pedagogy (zejména třídní učitele) a žáky při tvorbě žákovského portfolia.
- Vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti kariérového poradce, navržená a realizovaná opatření.

III. Informační činnosti

- Informuje o kariérovém rozhodování, novinkách ze světa práce, o možnostech praxí a stáží pro žáky i pedagogy.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti kariérového poradenství.
- Sdílí užitečné odkazy, weby a informace. Odkazuje na databáze škol, oborů a povolání.
- Realizuje a zajišťuje besedy se zástupci různých povolání, rozhovory s významnými a úspěšnými absolventy, workshopy s odborníky z praxe a zákonnými zástupci žáků.
- Realizuje exkurze s přínosem pro vlastní kariérový rozvoj žáků.
- Komunikuje s aktéry kariérového poradenství a partnery školy podporujícími kariérový rozvoj.

Poradce pro nadané

I. Poradenské činnosti

- Zprostředkovává vstupní a průběžnou diagnostiku mimořádného nadání a intervenční činnosti pro mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Poskytuje individuální poradenství žákům a zákonným zástupcům s cílem rozvoje a podpory nadání žáka.

II. Metodické a informační činnosti

- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence v oblasti nadání žáků pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Vytváří optimální podmínky pro rozvoj talentu a nadání žáků na škole.
- Podporuje pedagogy ve využívání nových, efektivních a užitečných forem práce s nadanými žáky – individualizace vzdělávání, badatelské aktivity, odborné exkurze a stáže apod.
- Mapuje možnosti a navrhuje pořízení dodatečných speciálních pomůcek a materiálů pro nadané žáky.
- Zprostředkovává žákům a pedagogům nabídku soutěží, olympiád, Středoškolské odborné činnosti apod. a podporuje pedagogickou činnost zaměřenou na dlouhodobou přípravu a rozvoj žáka před soutěží.
- Komunikuje s externími organizacemi, institucemi a sociálními partnery školy v souvislosti se zajištěním badatelských aktivit a zprostředkováním přednášek, stáží a exkurzí.
- Orientuje se v mimoškolní nabídce podpory nadání.
- Zajišťuje zapojení školy do sítě podpory nadání.

III. Koordinační činnosti

- Nastavuje kritéria kvality poradenských služeb pro nadané a provádí jejich evaluaci.
- Ve spolupráci s výchovným radcem a školním psychologem nastavuje individuální vzdělávací plány pro nadané žáky.



Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Komenského 343/5, 680 11 Boskovice
IČO: 62073117

Konzultační hodiny

Poradenské pracoviště nabízí žákům konzultační hodiny, ve kterých je možné dané pracovníky kontaktovat a využít jejich poradenských služeb v kabinetu ŠPP nebo v příslušném kabinetu. V méně naléhavých případech lze využít předchozí osobní, emailovou či telefonickou domluvu. V případě nepřítomnosti pracovníka lze dle aktuální naléhavosti situace vyhledat jiného pracovníka ŠPP nebo dále pak vedení školy. V případě změn rozvrhu a aktuální situace mohou být konzultační hodiny upraveny.

Výchovná poradkyně - Mgr. Martina Honzírková

Kabinet (2. patro) / Kabinet ŠPP

Konzultace každý den dle domluvy a potřeby

Školní metodik prevence - Mgr. Pavla Andrlíková

Kabinet tělesné výchovy (přízemí) / Kabinet ŠPP

Konzultace každý den dle domluvy a potřeby

Školní psycholog - Mgr. Alena Šešulková

Kabinet ŠPP (1. patro vedle sborovny)

Konzultace pondělí a středa dle domluvy a potřeby

Kariérová poradkyně a poradkyně pro nadané - Mgr. Nela Kuncová

Kabinet vestavba/ Kabinet ŠPP

Konzultace dle domluvy a potřeby

Plán osobního rozvoje

Členové ŠPP se vzdělávají a rozvíjejí kompetence ve své oblasti působení. Doplňují své vzdělání o další v průběhu školního roku, účastní se odborných konferencí, seminářů a setkání s cílem rozvíjení poradenských služeb ve škole.

Člen ŠPP	Vzdělávání
VP	Metodická setkání výchovných poradců
	Seminář Metoda instrumentálního uvědomování (Akreditované tréninkové centrum metod pro osobní rozvoj)- MIU 2
ŠMP	Metodická setkání metodiků prevence
	Kurzy zaměřené na prevenci rizikového chování
ŠP	Supervize v systemicky orientovaném přístupu
	Vzdělávání v oblasti individuálního poradenství pro žáky, psychologický výcvik
	Vzdělávání v oblasti duševního zdraví a posilování resilience
KP	Metody práce kariérového poradenství
PN	Problematika nadaných žáků
	Vyhledávání nadaných



Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
Komenského 343/5, 680 11 Boskovice
IČO: 62073117

Plán práce

Plán práce jednotlivých členů je součástí Minimálního preventivního programu (MPP), který odráží aktuální potřeby žáků, pedagogů a školy pro tento školní rok. Školní metodik prevence realizuje prostřednictvím MPP také Školní preventivní strategii.

Program poradenských služeb ve škole schválen.

V Boskovicích 1. 9. 2026

.....
Mgr. Leona Valterová, ředitelka