

**Střední pedagogická škola Boskovice,  
příspěvková organizace  
Komenského 343/5, 680 11 Boskovice**



**Program poradenských služeb ve škole  
Školní poradenské pracoviště  
Školní rok 2025/2026**

## Charakteristika školy

Střední pedagogická škola se nachází ve městě Boskovice. V současné době je na škole realizováno čtyřleté studium v oborech Předškolní a mimoškolní pedagogika a Pedagogické lyceum v denní formě.

Všechny obory jsou ukončeny maturitní zkouškou. Žákyně školy mají možnost ubytování na Domově mládeže, který sídlí přímo vedle budovy školy.

|                                       |                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Název školy</b>                    | Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace |
| <b>Adresa školy</b>                   | Komenského 343/5, 680 11 Boskovice                          |
| <b>Telefon</b>                        | 516 802 541 – 544                                           |
| <b>E – mail</b>                       | <a href="mailto:posta@spgs-bce.cz">posta@spgs-bce.cz</a>    |
| <b>Webové stránky</b>                 | <a href="http://www.spgs-bce.cz">www.spgs-bce.cz</a>        |
| <b>Právní forma</b>                   | příspěvková organizace                                      |
| <b>IČO</b>                            | 62073117                                                    |
| <b>IZO ředitelství</b>                | 60001336                                                    |
| <b>IZO škol</b>                       | 102007993                                                   |
| <b>Ředitelka školy</b>                | Mgr. Leona Valterová                                        |
| <b>Zástupce statutárního orgánu</b>   | Mgr. Pavel Martínek                                         |
| <b>Zástupce ředitelky škol</b>        | Mgr. Martin Staněk                                          |
| <b>Počet tříd</b>                     | 8                                                           |
| <b>Celkový počet žáků</b>             | 237                                                         |
| <b>Počet pedagogických pracovníků</b> | 26                                                          |
| <b>Vychovatelé</b>                    | 3                                                           |
| <b>Obory vzdělání</b>                 | 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika: 4 třídy      |
|                                       | 78-42-M/03 Pedagogické lyceum: 4 třídy                      |
|                                       |                                                             |

## Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště bylo zřízeno 1. 9. 2016 v souladu s Vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu studentů a vzdělávacím potřebám studentů školy zaměřené na:

- a) prevenci školní neúspěšnosti,
- b) primární prevenci sociálně patologických jevů,
- c) kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- d) odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,
- e) péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- f) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování,

g) metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

### **Cíle školního poradenského pracoviště**

Hlavním cílem školního poradenského pracoviště je poskytovat studentům podporu s ohledem na prevenci školní neúspěšnosti a vytvářet pozitivní školní klima.

Pro školní rok 2025/2026 jsou hlavními prioritami:

- posilování psychické odolnosti žáků a pedagogů s důrazem na duševní zdraví a prevenci rizikových forem chování,
- podpora pozitivního klimatu školy
- podpora spolupráce třídních učitelů v institutu třídnických hodin a zavádění žákovských portfolií,
- prevence školní neúspěšnosti a podpora nadaných žáků.

### **Členové školního poradenského pracoviště**

Výchovný poradce (VP) - Mgr. Martina Honzírková

email: [martina.honzirkova@spgs-bce.cz](mailto:martina.honzirkova@spgs-bce.cz)

telefon: +420 516 802 560

Školní metodik prevence (ŠMP) – Mgr. Pavla Andrlíková, DiS.

email: [pavla.andrlikova@spgs-bce.cz](mailto:pavla.andrlikova@spgs-bce.cz)

telefon: +420 516 802 548

Školní psycholog (ŠP) - Mgr. Alena Šešulková

email: [alena.sesulkova@spgs-bce.cz](mailto:alena.sesulkova@spgs-bce.cz)

telefon: +420 516 802 550

Kariérový poradce (KP) a poradce pro nadané (PN) – Mgr. Nela Kuncová

email: [nela.kuncova@spgs-bce.cz](mailto:nela.kuncova@spgs-bce.cz)

telefon: +420 516 802 547

# Náplň práce poradenských pracovníků

## Výchovný poradce

### I. Poradenské činnosti

- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření u těchto žáků.
- Ve spolupráci s kariérovým poradcem poskytuje kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### II. Metodické a informační činnosti

- Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - a) příprava a vyhodnocování plánu pedagogické podpory,
  - b) naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - c) tvorba a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů,
- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, individuálních vzdělávacích plánů apod.
- Předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Ve spolupráci s kariérovým poradcem předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a zajišťuje je v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Školní metodik prevence**

### **I. Poradenské činnosti**

- Spolupracuje s (třídními) učiteli při prevenci a zachycování varovných signálů a rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

### **II. Metodické a koordinační činnosti**

- Koordinuje tvorbu, kontroluje, provádí evaluaci a participuje při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinuje a participuje při realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci sociálně-patologických jevů a rizikového chování.
- Metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledává a nastavuje vhodnou podporu směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Provádí individuální a skupinovou práci se žáky ohroženými sociálně-patologickými jevy a rizikovým chováním a spolupracuje na intervenci v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, zařízeními a organizacemi mimo školu, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

### **III. Informační činnosti**

- Zajišťuje a předává odborné informace o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Předává informace a zprávy o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.
- Vede dokumentaci, evidenci a administrativu související se standardními činnostmi školního metodika prevence.

## **Školní psycholog**

### **I. Diagnostika a depistáž**

- Zajišťuje diagnostiku při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
- Zjišťuje sociální klima ve třídě.
- Provádí screening, ankety a dotazníky ve škole.

### **II. Konzultační, poradenské a intervenční práce**

- Ve spolupráci s výchovným poradcem pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytuje individuální konzultace žákům v osobních problémech.
- Poskytuje krizovou intervenci a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Participuje na realizaci aktivit zaměřených na prevenci školního neúspěchu žáků.
- Spolupracuje s kariérovým poradcem na kariérovém poradenství u žáků.
- Techniky a hygiena učení pro žáky.
- Realizuje skupinovou a komunitní práci s žáky.
- Zajišťuje preventivní a intervenční práce ve třídě.
- Podporuje spolupráci třídy a třídního učitele.
- Poskytuje individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Poskytuje konzultace zákonným zástupcům při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
- Podporuje tolerantní prostředí ve škole.
- Poskytuje podporu žákům dlouhodobě selhávajícím ve vzdělávání.

### **III. Metodická práce a vzdělávací činnost**

- Poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytuje metodickou pomoc třídním učitelům.
- Realizuje pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
- Účastní se porad školy.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními mimo školu.
- Organizuje, realizuje a zajišťuje besedy a osvětu zákonným zástupcům.
- Realizuje prezentační a informační činnost.

### **IV. Koordinační činnost**

- Koordinuje práci školního poradenského pracoviště.
- Spolupracuje na koordinaci poradenských služeb poskytovaných ve škole.

## **Kariérový poradce**

### **I. Poradenské činnosti**

- Poskytuje kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.
- Vede individuální konzultace pro žáky, případně rodiče a zaměstnance školy se zaměřením na kariéru.
- Vede a podporuje žáky při tvorbě životopisu, motivačního dopisu a portfolia v rámci výběru zaměstnání a přijímacích zkoušek na pomaturitní studium.
- Realizuje skupinové i individuální aktivity zaměřené na kariérní rozhodování a rozvoj kompetencí pro aktivní občanský, profesní a osobní život.
- Podporuje žáky a pedagogy v mapování, rozvoji a praktickém využívání kompetencí pro 21. století.
- Podporuje činnosti zaměřené na sebepoznání a sebereprezentaci.
- Doporučuje žákům další organizace a podpůrná pracoviště.

### **II. Metodické a koordinační činnosti**

- Nastavuje kritéria kvality služeb kariérového poradenství a provádí jejich evaluaci.
- Zajišťuje kariérně-poradenský proces na škole.
- Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků.
- Metodicky vede pedagogy (zejména třídní učitele) a žáky při tvorbě žákovského portfolia.
- Vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti kariérového poradce, navržená a realizovaná opatření.

### **III. Informační činnosti**

- Informuje o kariérovém rozhodování, novinkách ze světa práce, o možnostech praxí a stáží pro žáky i pedagogy.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti kariérového poradenství.
- Sdílí užitečné odkazy, weby a informace. Odkazuje na databáze škol, oborů a povolání.
- Realizuje a zajišťuje besedy se zástupci různých povolání, rozhovory s významnými a úspěšnými absolventy, workshopy s odborníky z praxe a zákonnými zástupci žáků.
- Realizuje exkurze s přínosem pro vlastní kariérový rozvoj žáků.
- Komunikuje s aktéry kariérového poradenství a partnery školy podporujícími kariérový rozvoj.

## **Poradce pro nadané**

### **I. Poradenské činnosti**

- Zprostředkovává vstupní a průběžnou diagnostiku mimořádného nadání a intervenční činnosti pro mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Poskytuje individuální poradenství žákům a zákonným zástupcům s cílem rozvoje a podpory nadání žáka.

### **II. Metodické a informační činnosti**

- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence v oblasti nadání žáků pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Vytváří optimální podmínky pro rozvoj talentu a nadání žáků na škole.
- Podporuje pedagogy ve využívání nových, efektivních a užitečných forem práce s nadanými žáky – individualizace vzdělávání, badatelské aktivity, odborné exkurze a stáže apod.
- Mapuje možnosti a navrhuje pořízení dodatečných speciálních pomůcek a materiálů pro nadané žáky.
- Zprostředkovává žákům a pedagogům nabídku soutěží, olympiád, Středoškolské odborné činnosti apod. a podporuje pedagogickou činnost zaměřenou na dlouhodobou přípravu a rozvoj žáka před soutěží.
- Komunikuje s externími organizacemi, institucemi a sociálními partnery školy v souvislosti se zajištěním badatelských aktivit a zprostředkováním přednášek, stáží a exkurzí.
- Orientuje se v mimoškolní nabídce podpory nadání.
- Zaštiťuje zapojení školy do sítě podpory nadání.

### **III. Koordinační činnosti**

- Nastavuje kritéria kvality poradenských služeb pro nadané a provádí jejich evaluaci.
- Ve spolupráci s výchovným poradcem a školním psychologem nastavuje individuální vzdělávací plány pro nadané žáky.

## **Konzultační hodiny**

Poradenské pracoviště nabízí žákům konzultační hodiny, ve kterých je možné dané pracovníky kontaktovat a využít jejich poradenských služeb v kabinetu ŠPP nebo v příslušném kabinetu. V méně naléhavých případech lze využít předchozí osobní, emailovou či telefonickou domluvu. V případě nepřítomnosti pracovníka lze dle aktuální naléhavosti situace vyhledat jiného pracovníka ŠPP nebo dále pak vedení školy. V případě změn rozvrhu a aktuální situace mohou být konzultační hodiny upraveny.

Výchovná poradkyně - Mgr. Martina Honzírková

Kabinet (2. patro) / Kabinet ŠPP

Konzultace každý den dle domluvy a potřeby

Školní metodik prevence - Mgr. Pavla Andrlíková

Kabinet tělesné výchovy (přízemí) / Kabinet ŠPP

Konzultace každý den dle domluvy a potřeby

Školní psycholog - Mgr. Alena Šešulková

Kabinet ŠPP (1. patro vedle sborovny)

Konzultace pondělí a středa dle domluvy a potřeby

Kariérová poradkyně a poradkyně pro nadané - Mgr. Nela Kuncová

Kabinet vestavba/ Kabinet ŠPP

Konzultace dle domluvy a potřeby

## Plán osobního rozvoje

Členové ŠPP se vzdělávají a rozvíjejí kompetence ve své oblasti působení. Doplnují své vzdělání o další v průběhu školního roku, účastní se odborných konferencí, seminářů a setkání s cílem rozvíjení poradenských služeb ve škole.

| Člen ŠPP | Vzdělávání                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VP       | Metodická setkání výchovných poradců                                                                  |
|          | Seminář Metoda instrumentálního uvědomování (Akreditované tréninkové centrum metod pro osobní rozvoj) |
| ŠMP      | Metodická setkání metodiků prevence                                                                   |
|          | Kurzy zaměřené na prevenci rizikového chování                                                         |
| ŠP       | Supervize v systemicky orientovaném přístupu                                                          |
|          | Vzdělávání v oblasti individuálního poradenství pro žáky, psychoterapeutický výcvik                   |
|          | Vzdělávání v oblasti duševního zdraví a posilování resilience                                         |
| KP       | Metody práce kariérového poradenství – Jak prakticky na kariérové poradenství                         |
| PN       | Problematika nadaných žáků                                                                            |
|          | Vyhledávání nadaných                                                                                  |

## Plán práce

Plán práce jednotlivých členů je součástí Minimálního preventivního programu (MPP), který odráží aktuální potřeby žáků, pedagogů a školy pro tento školní rok. Metodik prevence realizuje prostřednictvím MPP také Školní preventivní strategii.

Program poradenských služeb ve škole schválen.

V Boskovicích 1. 9. 2025

.....  
Mgr. Leona Valterová, ředitelka